**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2021/2022**

**w Szkole Podstawowej nr 9 w Stargardzie,**

**wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Stargardzie**

Do Szkoły Podstawowej nr 9 w Stargardzie, wchodzącej w skład Zespołu Szkół
w Stargardzie, przyjmuje się:

* **z urzędu** – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszeniarodziców;
* **na wniosek rodziców –** **dzieci** **zamieszkałe poza obwodem** **szkoły**

– po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę brane są łącznie kryteria określone przez Radę Miejską
w Stargardzie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **LICZBA PUNKTÓW** | **DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW** |
|  | Rodzice mieszkają w Stargardzie | 20 | Oświadczenie rodziców |
|  | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 9 w Stargardzie | 10 | Dokumentacja szkolna |
|  | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata | 10 | Oświadczenie rodziców |
|  | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek), wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki | 8 | Oświadczenie rodziców |
|  | Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły | 6 | Zaświadczenie z zakładu pracy |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 5 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |

1. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się zgodnie z ogłoszonym harmonogramem.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, zgodnie
z ogłoszonym harmonogramem.
3. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest to jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły) i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
5. Po potwierdzeniu przez rodzica kandydata woli przyjęcia – poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania
do publicznej wiadomości oraz opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Listy, o których mowa w punktach 9 i 10, umieszcza się w widocznym miejscu
w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 w Stargardzie oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia
przez rodzica kandydata wniosku.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Zasady rekrutacji opracowano na podstawie Zarządzenia Nr 41/2021 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 27 stycznia 2021 r.