

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.669 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych od 4 maja 2021 r.

Procedura ma na celu:

zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w Zespole Szkół w Stargardzie.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są:

wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/prawni opiekunowie i upoważnione przez nich osoby przyprowadzające dzieci do placówki, uczniowie.

§ 1.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół w Stargardzie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jak również wytycznych Gminy Miasta Stargard, Kuratorium Oświaty w Szczecinie i Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - 1) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - 2) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe;

- 3) do budynku szkoły mogą wchodzić **wyłącznie** osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- 4) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk oraz zasłonić usta i nos.
5. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach: od 6.30 do 16.30.
6. Sekretariat czynny jest dla rodziców od 07.30 do 10.30 od 13.30 do 15.30. W godzinach od 10.30 do 13.30 sekretariat czynny jest wyłącznie dla uczniów.
7. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w dyżurce, sekretariacie i gabinecie pielęgniarki szkolnej.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza z napisem „INNE” wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy spakować je do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. Wychowawcy klas pierwszych i oddziału przedszkolnego, max. na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, odbierają dzieci od opiekunów przy wejściu B do szkoły, zachowując zasady dystansu społecznego – min. 1,5 m.
12. Sposób dostarczania zakupów do szkoły jest ustalany z kierownikiem gospodarczym.

§ 2.

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie klas I-III przebywają w stałej wyznaczonej sali. Na lekcje informatyki i wychowania fizycznego klasy przechodzą pod opieką nauczycieli po dzwonku na lekcje – przy pustych korytarzach.
3. Od dnia 4 maja 2021 r. do odwołania w Zespole Szkół w Stargardzie w klasach I-III realizowane będzie nauczanie stacjonarne. Również dla oddziału przedszkolnego utrzymana zostaje forma nauczania stacjonarnego. **Lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji obowiązującym w Zespole Szkół w Stargardzie**, w salach przydzielonych na dzień 1 września 2020 r.
4. Od dnia 17 maja 2021 r. do dnia 30 maja 2021 r. uczniowie klas IV-VII realizują nauczanie w systemie hybrydowym. Dla połowy uczniów klas IV-VII zajęcia prowadzone

będą stacjonarnie w salach lekcyjnych. Druga część uczniów klas IV-VII uczestniczyć będzie w nauczaniu zdalnym, z wykorzystaniem przyjętej w Zespole Szkół w Stargardzie platformy MS TEAMS, przebywając w domu lub w innym miejscu z dostępem do Internetu.

5. Harmonogram nauczania hybrydowego w klasach IV-VII ustalany jest przez dyrektora szkoły i podawany do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEiN.

6. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym rozkładem lekcji. Zajęcia prowadzone w ramach godziny do dyspozycji dyrektora w klasach IV-VII realizowane są wyłącznie formie pracy stacjonarnej z uczniami.

7. Rodzice uczniów klas 0 – III niekorzystających ze świetlicy szkolnej przyprowadzają dzieci max. na **10 minut** przed rozpoczęciem zajęć.

8. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem A lub wejściem B.

9. Wejście A przeznaczone jest dla uczniów wchodzących do sal lekcyjnych: 8,14,15,18,19,22,23 oraz do świetlicy szkolnej.

10. Wejście B przeznaczone jest dla uczniów wchodzących do sal lekcyjnych o numerach: 1,2,3,4,5,6.

11. W czasie przerw międzylekcyjnych i podczas przemieszczania się w częściach wspólnych szkoły (korytarze, toalety, szatnia) **zalecane jest** noszenie maseczek ochronnych.

12. Dzieciom z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/prawnymi opiekunami, zalecana jest osłona ust i nosa również podczas zajęć lekcyjnych i pobytu w świetlicy.

13. Do mycia rąk dzieci i uczniowie używają mydła w płynie i wody.

14. **Rodzice/opiekunowie przyprowadzający** dzieci do szkoły oddają je pod opiekę wyznaczonych osób przy wejściu A lub wejściu B, zgodnie z informacjami zawartymi w punktach 5 i 6. **Rodzice nie wchodzi na teren szkoły, za wyjątkiem rodziców uczniów klas 0 – I przyprowadzających dzieci do świetlicy przed godziną 8.00 oraz rodziców klas 0 – III odbierających dzieci ze świetlicy.**

15. Uczniowie przyprowadzani **do świetlicy przed godziną 8.00** (6.30 - 8.00) wchodzi do szkoły **wejściem A**. Rodzic/opiekun ucznia klas 0 – I wchodzi do części wspólnej szkoły razem z dzieckiem – z zachowaniem zasady 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, zachowanie dystansu min. 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem lub pracownika szkoły oraz stosowanie się do obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, a następnie oddaje dziecko pod opiekę p. woźnej. Uczniowie klas II – III wchodzi do szkoły **samodzielnie**.

16. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy wchodzi do szkoły **wejściem B**. Po odebraniu dziecka ze świetlicy kierują się do szatni, a następnie wychodzą ze szkoły **wejściem A**.

17. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów ZDROWYCH, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, niezamieszkujących z osobą

przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek.

18. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzenia dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

19. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole, co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych u wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.

20. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38^oC, kaszel lub duszności należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu opiekunów). Na izolatkę wyznacza się pomieszczenie nr 32 – III piętro.

21. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezwzględnie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

22. Uczeń posiada własne, niezbędne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

23. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) nie rzadziej niż co godzinę, w czasie przerwy, przed rozpoczęciem zajęć przed dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

26. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

27. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

28. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

29. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Podczas pobytu w świetlicy zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem zamiast stosowania środków do dezynfekcji rąk. Zasady bezpieczeństwa przebywania uczniów świetlicy określa się w **Regulaminie świetlicy**.

30. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

31. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą upoważnione do przyprowadzania lub odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3.

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące, a w razie potrzeby – w fartuchy).
3. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania samodzielnych czynności służbowych – bez kontaktu z innymi osobami, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak fartuchy wodoodporne i inne, należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy wyprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie rozprzestrzeniania się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń: piłki, skakanki, obręcze itp., wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Sprzęt sportowy używany przez nauczyciela w sali gimnastycznej oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W jednym czasie na korytarzach oraz boisku szkolnym podczas przerw, pod opieką wychowawcy mogą przebywać uczniowie z jednej klasy.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel, za zgodą rodziców, może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w **Regulaminie świetlicy**. Środki do mycia rąk powinny być

rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

14. Personel cateringu i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

15. Każda osoba sprzątająca, odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń, na bieżąco wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.

16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

17. Do obowiązków pracowników obsługi należy:

18. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

- 1) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, – co dwie godziny oraz w razie potrzeby,
- 2) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel, klawiatur – przynajmniej raz dziennie, po każdej grupie uczniów oraz w razie potrzeby,
- 3) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- 4) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.,
- 5) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
- 6) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- 7) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja – na bieżąco.

§ 4.

Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki i czytelnicy dostosowany jest do potrzeb i możliwości szkoły i podany do wiadomości uczniów.

2. W bibliotece wyznacza się strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w **Regulaminie biblioteki**.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5.

Zasady funkcjonowania cateringu

1. Personel cateringu musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi/uczniami;
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m;
 - 3) stosować środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe).
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń do wydawania posiłków oraz stołówki. Myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy cateringu w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy;
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia;
 - 3) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami;
 - 4) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji;
 - 5) po skorzystaniu z toalety;
 - 6) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa;
 - 7) po jedzeniu, picciu.
6. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem-wychowawcą świetlicy, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę. W szkole wyznacza się dwie przerwy obiadowe: po 4. i po 5. lekcji.

7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel cateringu czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Posiłki wydawane są w naczyniach jednorazowych.
9. Posiłki są wydane przez pracownika cateringu.
10. Naczynia jednorazowe po posiłkach są wyrzucane pojedynczo przez dzieci/uczniów do kosza z workiem na odpady. Wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja jest obowiązkiem pracowników cateringu.

§ 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. W przypadku podejrzenia choroby u siebie lub u dziecka rodzice kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności postępowania.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły. Dyrekcja szkoły zawiadamia rodzica, a ten bezzwłocznie przybywa do szkoły, celem odebrania dziecka.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (sala 32), tzw. izolatka, służąca do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, dziecko przebywa w izolatce pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora, z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa.
7. W przypadku, gdy dziecko ma potwierdzone zakażenie wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko/uczeń podejrzan o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. O nieobecności w pracy pracownik informuje pracodawcę. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer **999 lub 112**.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje go do domu i informuje o konieczności pozostania w domu i kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer **999 lub 112**.
3. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
5. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie zastosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8.

Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Zespołu Szkół w Stargardzie został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura jest modyfikacją procedury ogłoszonej na dzień 26 kwietnia 2021 r.

2. Procedura wchodzi w życie z dniem 3 maja 2021 r. i obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana drogą mailową do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W STARGARDZIE

mgr Monika Kuna

30.04.2021 r.