**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE   
do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie   
na rok szkolny 2022/2023**

opracowane na podstawie :

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r.   
  w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do i innych   
  (Dz.U. 2019 r. poz. 686).

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia   
   w Stargardzie mogą ubiegać się kandydaci, którzy w 2022 roku skończyli 7 lat lub 6 lat. Dziecko 6 – letnie może być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki   
   w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ww. ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek   
   oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwskazań do nauki w Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie w sekretariacie szkoły – przy ul. Popiela 2, w terminie **od 14 lutego 2022 r.   
   do 13 marca 2022 r.**
3. Informacje i druki do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 oraz na stronie [www.zsstargard.pl](http://www.zsstargard.pl)
4. Rekrutację do klasy pierwszej OSM I stopnia na rok w szkolny 2022/2023 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół   
   w Stargardzie.
5. Rekrutacja odbywać się będzie na następujące instrumenty: **fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, obój, flet, klarnet, gitara, perkusja, akordeon, trąbka, fagot.**
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
7. ustalenie zakresu i tematów badania przydatności,
8. weryfikacja wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
9. analiza wyników badania przydatności,
10. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych   
    i niezakwalifikowanych,
11. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

7. Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej OSM I st. w Stargardzie składa się z dwóch etapów:

1) **I etap** – badanie przydatności kandydata – obejmuje sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Kandydaci oceniani są według skali od 0 do 25 pkt na podstawie następujących ćwiczeń:

1. zaprezentowanie krótkiej piosenki przygotowanej przez kandydata, powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków, krótkich motywów melodycznych;
2. powtarzanie zaprezentowanych przez nauczyciela schematów rytmicznych przez klaskanie lub stukanie;
3. badanie pamięci muzycznej;
4. określenie dźwięków wysokich, średnich i niskich;
5. określenie dźwięków w akordzie;
6. badanie warunków psychofizycznych;
7. sprawdzenie predyspozycji kandydata do nauki na wybranym instrumencie.

2) **II etap** – w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w I etapie i ograniczonej ilości miejsc stosuje się kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy   
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.):

1. wielodzietność rodziny kandydata
2. niepełnosprawność kandydata
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. niepełnosprawność obojga rodziców
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 niniejszego postępowania, mają jednakową   
wartość – 1 pkt .

1. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja ustala wyniki i sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest to jednoznaczne   
   z przyjęciem kandydata do szkoły) i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
4. Listy wymienione w pkt 10 umieszczane są w widocznym miejscu w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 oraz na stronie internetowej szkoły: [www.zsstargard.pl](http://www.zsstargard.pl) Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, datę podania   
   do publicznej wiadomości oraz opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierają również adnotację dotyczącą najniższej liczby punktów, która uprawnia do zakwalifikowania.
6. Rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania   
   do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata wniosku.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia *Komisji Rekrutacyjnej*,   
   w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły podlega postępowaniu administracyjnemu.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 4 do zarządzenia Nr 29/2022 Prezydenta Miasta Stargard  
     z dnia 26 stycznia 2022 r.
11. Postępowanie uzupełniające odbywa się na zasadach ujętych w *Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej.*
12. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole   
    w okresie, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres jednego roku.