**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie  
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r.   
  w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do i innych   
  (Dz.U. 2023 r. poz. 555 ze zm.)

1. Postępowanie rekrutacyjne do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia   
   w Stargardzie odbywa się w terminach określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół   
   w Stargardzie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia   
   w Stargardzie mogą ubiegać się kandydaci, którzy w 2024 roku skończyli 7 lat lub 6 lat. Dziecko 6-letnie może być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki   
   w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ww. ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek   
   oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwskazań do nauki w Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie w sekretariacie szkoły – przy ul. Popiela 2, w terminie **od 5 lutego 2024 r.   
   do 5 marca 2024 r.**
4. Bezpłatne konsultacje dla kandydatów odbędą się **w dniu 2 marca 2024 r.** w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 w sali nr 2.
5. Informacje i druki do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 oraz na stronie [www.zsstargard.pl](http://www.zsstargard.pl)
6. Rekrutację do klasy pierwszej OSM I stopnia na rok w szkolny 2024/2025 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół   
   w Stargardzie.
7. Rekrutacja odbywać się będzie na następujące instrumenty: **fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, obój, flet, klarnet, gitara, perkusja, akordeon, trąbka, fagot, saksofon.**
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
9. ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
10. weryfikacja wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
11. analiza wyników badania przydatności;
12. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych   
    i niezakwalifikowanych;
13. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
14. Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej OSM I st. w Stargardzie składa się z dwóch etapów:

1) **I etap**–**badanie przydatności kandydata**, które odbędzie się w dniach **6-7 marca 2024 r.,** obejmuje sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry   
na określonym instrumencie. Kandydaci oceniani są według skali od 0 do 25 pkt   
za wykonanie ćwiczeń, o których mowa w podpunktach od a do e oraz sprawdzeni pod względem posiadanych predyspozycji, o których mowa w podpunktach f oraz g:

1. zaprezentowanie krótkiej piosenki przygotowanej przez kandydata, powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków, krótkich motywów melodycznych,
2. powtarzanie zaprezentowanych przez nauczyciela schematów rytmicznych przez klaskanie lub stukanie,
3. badanie pamięci muzycznej, polegające na podaniu różnic lub ich braku   
   w zaprezentowanych dwóch melodiach,
4. określenie dźwięków wysokich, średnich i niskich,
5. określenie dźwięków w akordzie – usłyszenie jednego, dwóch lub wielu dźwięków,
6. badanie warunków psychofizycznych,
7. sprawdzenie predyspozycji kandydata do nauki na wybranym instrumencie.

2) **II etap** – w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w I etapie i ograniczonej ilości miejsc **stosuje się kryteria ustawowe**, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy   
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.):

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 niniejszego postępowania, mają jednakową   
wartość – 1 pkt .

1. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja ustala wyniki i sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest to jednoznaczne   
   z przyjęciem kandydata do szkoły) i niezakwalifikowanych **w dniu 8 marca 2024 r.** Rodzice kandydatów zakwalifikowanych składają pisemne oświadczenie – potwierdzenie woli **do dnia 15 marca 2024 r.** Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły   
   **w dniu 18 marca 2024 r**.
4. Listy wymienione w pkt 12 zostaną umieszczane w widocznym miejscu w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2. Listy zawierać będą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, datę podania do publicznej wiadomości   
   oraz opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierać będą również adnotację dotyczącą najniższej liczby punktów, która uprawnia   
   do zakwalifikowania.
6. Rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 3 dni od dnia podania   
   do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata wniosku.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia *Komisji Rekrutacyjnej*,   
   w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podlega postępowaniu administracyjnemu.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
11. Postępowanie uzupełniające odbywa się na zasadach ujętych w *Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej.*
12. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane   
    w szkole w okresie, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres jednego roku.
14. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**.
15. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje oraz poziom wiedzy   
    i umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
16. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.
17. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły:
18. na dzień, w którym przeprowadza się badanie przydatności, lub
19. w ciągu 30 dni od złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.
20. Dyrektor powiadamia kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły o terminie, warunkach, trybie przeprowadzania oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
21. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną spośród nauczycieli zatrudnionych   
    w placówce i wyznacza jej przewodniczącego.
22. Do zadań komisji należy:
23. sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
24. przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
25. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny zawartej w protokole, podejmuje decyzję   
    o przyjęciu kandydata do danej klasy po przedłożeniu przez niego świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której ubiega się.
26. W przypadku stwierdzenia różnic programowych uczeń przyjęty na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
27. W przypadku, gdy nauczany przez ucznia w poprzedniej szkole język obcy nowożytny był inny niż język nauczany jako obowiązkowy w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej   
    I stopnia w Stargardzie, uczeń może:
28. uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
29. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
30. uczęszczać na zajęcia danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.
31. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny   
    na podstawie odrębnych przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.