

Zarządzenie nr 6/2023/2024
Dyrektora Zespołu Szkół w Stargardzie
z dnia 9 lutego 2024 roku

w sprawie
postępowania rekrutacyjnego przy przyjmowaniu uczniów do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej nr 9 w Stargardzie
na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431), Uchwały Nr XXXIV/371/2021 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i placówki oświatowo-wychowawczej prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard, Zarządzenia Nr 20/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, klas sportowych i mistrzostwa sportowego oraz klas pierwszych publicznych szkół na rok szkolny 2024/2025 Gminy Miasta Stargard, zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 9 w Stargardzie wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Stargardzie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do Szkoły Podstawowej nr 9 w Stargardzie w składzie:

1. Iwona Zielińska – przewodniczący komisji rekrutacyjnej, wicedyrektor w Zespole Szkół Stargardzie,
2. Katarzyna Borkowska – pedagog w Zespole Szkół Stargardzie,
3. Natalia Ścirka – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w Zespole Szkół Stargardzie

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W STARGARDZIE

mgr Monika Kura

**Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 9 w Stargardzie,
wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Stargardzie, na rok szkolny 2024/2025**

I. PODSTAWA PRAWNA.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Uchwała Nr XXXIV/371/2021 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i placówki oświatowo-wychowawczej prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard;
4. Zarządzenie Nr 20/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, klas sportowych i mistrzostwa sportowego oraz klas pierwszych publicznych szkół na rok szkolny 2024/2025 Gminy Miasta Stargard.

II. TERMIN REKRUTACJI.

1. Rekrutacja do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzona jest w terminach ustalonych w Zarządzeniu Nr 20/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024 roku.
2. O terminach rekrutacji rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły: www.zsstargard.pl w zakładce REKRUTACJA.
3. Informacje o terminach i zasadach rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły przy ul. Popiela 2 oraz pod numerem telefonu: 91/577-67-65.

III. OBOWIĄZEK SZKOLNY.

W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- a) urodzone w 2017 roku (siedmiolatki),
- b) urodzone w 2018 roku (sześciolatki) – na wniosek rodziców, po przedłożeniu zaświadczenia z przedszkola lub oddziału przedszkolnego o korzystaniu z obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej założonej zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

IV. ZASADY REKRUTACJI.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 9 w Stargardzie **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Druki zgłoszenia do klasy pierwszej można pobrać ze strony internetowej szkoły: www.zsstargard.pl z zakładki REKRUTACJA lub w sekretariacie szkoły przy ul. Popiela 2.
4. Wypełnione i podpisane zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły przy ul. Popiela 2 lub w formie skanu przesłanego na adres: sekretariat@zsstargard.pl
5. Obwód Szkoły Podstawowej nr 9 w Stargardzie został określony w Uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia planu sieci i określenia granic obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard od dnia 1 września 2023 r. Należą do niego ulice: Księcia Bogusława IV, Hetmana Stefana Czarnieckiego od nr 18 do końca, Łabędzia, Plac Świętego Ducha, Popiela, Prezydentów RP Lecha Kaczyńskiego i Ryszarda Kaczorowskiego, Różana, Sadowa, Staszica, Śląska i Warszawska.
6. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 9 w Stargardzie może zostać przyjęte do klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. **Postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły i odbywa się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów** w oparciu o kryteria, o których mowa w ust.9, w terminach określonych w Załączniku nr 4 do Zarządzenia Nr 20/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024 roku.
8. Wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 6, należy składać w sekretariacie szkoły przy ul. Popiela 2 lub w formie skanu na adres: sekretariat@zsstargard.pl
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę brane są łącznie kryteria określone przez Radę Miejską w Stargardzie:

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	20	Oświadczenie rodziców
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	10	Dokumentacja szkolna
3.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	10	Oświadczenie rodziców
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek), wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	8	Oświadczenie rodziców
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	6	Zaświadczenie z zakładu pracy
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację

			lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
--	--	--	---

6. Oświadczenia, o których mowa w ust.9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
8. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.7, wymaga wprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia dopiero po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

V. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE.

1. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz co najmniej dwóch członków.
3. W skład komisji nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do zadań komisji należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym,
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest to jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły) i listy kandydatów niezakwalifikowanych, uszeregowanych alfabetycznie,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły po potwierdzeniu przez rodzica kandydata woli przyjęcia – poprzez złożenie pisemnego oświadczenia,
 - e) sporządzenie i przedłożenie Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w celu udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie informacji o wolnych miejscach w szkole,
 - f) opatrzenie list, o których mowa w podpunktach a-d, podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy, o których mowa w punktach 4c i 4d, opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 w Stargardzie.
6. Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 składu komisji.

7. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
9. Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń komisji i podjętych rozstrzygnięciach.
10. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata wniosku.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.
15. Terminy postępowania uzupełniającego zostały określone w załączniku nr 5 do Zarządzenia Nr 20/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024 roku.

VI. DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI.

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. ODROCZENIA.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, na wniosek rodziców.
3. Dyrektor odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
4. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
5. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168.
7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie odroczenia po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 6.

8. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Listy podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym przeprowadzonym w danym roku kalendarzowym.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone dla celów postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dla celów postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ W STARGARDZIE

mgr Monika Kura