

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**  
**DO OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W STARGARDZIE**  
 ul. Popiela 2, 73-110 Stargard, tel./fax. 91 577 67 65, e-mail: [sekretariat@zsstargard.pl](mailto:sekretariat@zsstargard.pl)  
**ROK SZKOLNY 2025/2026**

Proszę o przyjęcie dziecka .....do klasy pierwszej  
 (imię i nazwisko dziecka)

Deklaruję chęć nauki dziecka gry na ..... lub .....  
 (do wyboru: fortepian, skrzypce, wiolonczela, obój, gitara, kontrabas, altówka, flet, klarnet, perkusja, akordeon, trąbka, fagot, saksofon)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA**

Nazwa szkoły obwodowej: .....

Miejsce spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego:  
 .....

DANE DZIECKA		
Imię (imiona):	PESEL:	Kraj pochodzenia <sup>1</sup> :
Nazwisko:	Miejsce i data urodzenia/ dzień/miesiąc/rok	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:		
Miejscowość/Ulica/ Nr domu/Nr lokalu:	Kod pocztowy i poczta:	
Czy kandydat uczył się już gry na instrumencie? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Czy kandydat posiada instrument? <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK ( <i>proszę podać jaki</i> ) .....		

**DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA**

**Matki / opiekunki prawnej**

Imię:	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu:
Nazwisko:		e-mail:

**Ojca / opiekuna prawnego**

Imię:	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu:
Nazwisko:		e-mail:

.....  
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
 PODPISY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

<sup>1</sup> wypełnia kandydat niebędący obywatelem polskim, dane niezbędne do wprowadzenia w SIO Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152 t.j.)

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.\***
2. **W przypadku dziecka 6 – letniego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.**
3. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wraz z załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) - wg. wzoru poniżej- str. 3 - 5.**

**\*Podstawa prawna:**

art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), zgodnie z którym: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

## OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka ..... oświadczam, że:  
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) Wyrażam zgodę na udział dziecka w indywidualnym lub grupowym badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego,  
 TAK  NIE
- 2) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam prawdziwość danych i oświadczeń zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie, ul. Popiela 2, 73-110 Stargard, jak również danych i oświadczeń zawartych w załącznikach do tego wniosku.  
 TAK  NIE

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPISY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH c.d.**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w I etapie, przy ograniczonej liczbie wolnych miejsc):

Ubiegając się o przyjęcie mojego dziecka do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie oświadczam, że spełniam następujące kryteria rekrutacji:

Lp.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	PUNKTY (WYPENIA KOMISJA)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć <b>wypełnione poniższe oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć <b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz wypełnić poniższe oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" do wniosku należy dołączyć <b>dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. : Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>			

UWAGA: wymienione w powyższej tabeli dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (podstawa prawna: art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe).

Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (podstawa prawna: art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe)

MIJSCOWOŚĆ I DATA	PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
.....	

**OŚWIADCZENIA<sup>1</sup> - INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH  
W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE**

**(należy wypełnić jeżeli dotyczy)**

**Ad. 1 Kryterium wielodzietności (troje dzieci w rodzinie i więcej)**

Oświadczam<sup>1</sup>, że moja rodzina jest wielodzietna (troje dzieci w rodzinie i więcej).

Wymienić imiona i nazwiska dzieci:

1.

3.

2.

4.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

*(miejscowość i data)*

*(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)*

*(czytelny podpis matki / opiekunki prawnej dziecka)*

**Ad. 6 Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka<sup>2</sup>**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ..... oraz że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*(miejscowość i data)*

*(czytelny podpis matki/ojca lub opiekuna prawnego dziecka)*

<sup>1</sup> Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>2</sup> Definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## **Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci przez OGÓLNOKSZTAŁCĄCĄ SZKOŁĘ MUZYCZNĄ I STOPNIA W STARGARDZIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Stargardzie, ul. Popiela 2, z którym można się kontaktować telefonicznie pod numerem telefonu tel. 91 577 67 65 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zsstargard.pl](mailto:sekretariat@zsstargard.pl)

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@zsstargard.pl](mailto:iod@zsstargard.pl); pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych zostały przekazane podczas wypełniania wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły wraz załącznikami. Co do zasady podanie danych jest wymogiem ustawowym i warunkiem koniecznym do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zaś podanie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednakże także niezbędne do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Zakres danych przetwarzanych:

- dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp.,
- informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznych),
- dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej,
- informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- informacje nt. sytuacji wychowawczej ucznia,
- informacje dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka i jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju,
- informacje o wynikach ucznia w konkursach, zawodach międzyszkolnych i innych wydarzeniach,
- wizerunek zarejestrowany poprzez monitoring wizyjnego w budynku oraz terenie przyległym do Szkoły w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły,
- wizerunek ucznia utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i wideo szkolnych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń – (przetwarzanie oparte na zgodzie wyrażonej przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia).
- realizacji innych zadań statutowych.

5. Dane osobowe wskazane pkt. 4 będą przetwarzane przez szkołę/placówkę w celu realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych oraz innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

6. Podstawą przetwarzania przez administratora danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 poz. 2509 t.j.);
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny),
- art. 13b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 poz. 750 t.j.)
- art. 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 poz.737 t.j.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw.

7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia ciążącego na nich obowiązku prawnego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z pkt 6 w edukacji oraz z obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dla celów archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych,
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.