

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do i innych (Dz.U. 2023 r. poz. 555 ze zm.)
1. Postępowanie rekrutacyjne do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie odbywa się w terminach określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Stargardzie.
 2. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie mogą ubiegać się kandydaci, którzy w 2025 roku skończyli 7 lat lub 6 lat. Dziecko 6-letnie może być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ww. ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do nauki w Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie w sekretariacie szkoły – przy ul. Popiela 2, w terminie **od 4 lutego 2025 r. do 4 marca 2025 r.**
 4. Bezpłatne konsultacje dla kandydatów odbędą się **w dniu 1 marca 2025 r.** w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 w sali nr 2.
 5. Informacje i druki do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2 oraz na stronie www.zsstargard.pl
 6. Rekrutację do klasy pierwszej OSM I stopnia na rok w szkolny 2025/2026 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Stargardzie.
 7. Rekrutacja odbywać się będzie na następujące instrumenty: **fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, obój, flet, klarnet, gitara, perkusja, akordeon, trąbka, fagot, saksofon.**
 8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;

- 2) weryfikacja wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) analiza wyników badania przydatności;
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej OSM I st. w Stargardzie składa się z dwóch etapów:

1) **I etap – badanie przydatności kandydata**, które odbędzie się w dniach **5-6 marca 2025 r.**, obejmuje sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Kandydaci oceniani są według skali od 0 do 25 pkt za wykonanie ćwiczeń, o których mowa w podpunktach od a do e oraz sprawdzeni pod względem posiadanych predyspozycji, o których mowa w podpunktach f oraz g:

- a) zaprezentowanie krótkiej piosenki przygotowanej przez kandydata, powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków, krótkich motywów melodycznych,
- b) powtarzanie zaprezentowanych przez nauczyciela schematów rytmicznych przez klaskanie lub stukanie,
- c) badanie pamięci muzycznej, polegające na podaniu różnic lub ich braku w zaprezentowanych dwóch melodiach,
- d) określenie dźwięków wysokich, średnich i niskich,
- e) określenie dźwięków w akordzie – usłyszenie jednego, dwóch lub wielu dźwięków,
- f) badanie warunków psychofizycznych,
- g) sprawdzenie predyspozycji kandydata do nauki na wybranym instrumencie.

2) **II etap** – w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w I etapie i ograniczonej ilości miejsc **stosuje się kryteria ustawowe**, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.):

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 niniejszego postępowania, mają jednakową wartość – 1 pkt .

10. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

11. Komisja ustala wyniki i sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

12. Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest to jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły) i niezakwalifikowanych **w dniu 7 marca 2025 r.** Rodzice kandydatów zakwalifikowanych składają pisemne oświadczenie – potwierdzenie woli **do dnia 15 marca 2025 r.** Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły **w dniu 24 marca 2025 r.**
13. Listy wymienione w pkt 12 zostaną umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły przy ul. Popiela 2. Listy zawierać będą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, datę podania do publicznej wiadomości oraz opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierać będą również adnotację dotyczącą najniższej liczby punktów, która uprawnia do zakwalifikowania.
15. Rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
16. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata wniosku.
17. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
18. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia *Komisji Rekrutacyjnej*, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podlega postępowaniu administracyjnemu.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
20. Postępowanie uzupełniające odbywa się na zasadach ujętych w *Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej*.
21. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole w okresie, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
22. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres jednego roku.
23. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**.
24. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje oraz poziom wiedzy i umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

25. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.
26. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły:
- 1) na dzień, w którym przeprowadza się badanie przydatności, lub
 - 2) w ciągu 30 dni od złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.
27. Dyrektor powiadamia kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły o terminie, warunkach, trybie przeprowadzania oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
28. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną spośród nauczycieli zatrudnionych w placówce i wyznacza jej przewodniczącego.
29. Do zadań komisji należy:
- 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
 - 2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
30. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy po przedłożeniu przez niego świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której ubiega się.
31. W przypadku stwierdzenia różnic programowych uczeń przyjęty na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
32. W przypadku, gdy nauczany przez ucznia w poprzedniej szkole język obcy nowożytny był inny niż język nauczany jako obowiązkowy w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Stargardzie, uczeń może:
- 1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać na zajęcia danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.
33. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny na podstawie odrębnych przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.